

Microsoft Publisher 2007

PAO II : Création d'un bulletin d'information

+ Découverte et familiarisation avec l'interface Microsoft Publisher 2007

- Mise en route de Publisher 2007
- Choix d'une présentation vierge
- Découverte des barres d'outils et de l'interface de Publisher 2007
- Création d'une nouvelle composition, l'enregistrer et la fermer
- Ouvrir une composition Publisher existante

+ Insertion d'une zone de texte dans une composition vierge

- Création d'une zone de texte
- Saisie dans une zone de texte
- Mise en forme du texte
- Modifier le positionnement et la taille de la zone de texte
- Définir l'alignement et l'interligne du contenu d'une zone de texte
- Insérer une liste à puces ou numéros et la personnaliser
- Remplissage et contour sur la zone de texte
- Suppression d'une zone de texte

+ Insertion d'illustrations dans une composition

- Insérer une image (à partir d'un fichier ou une image clipart) et un Word Art
- Modifier le positionnement et la taille de l'image et du Word Art
- Ajuster les attributs de l'image (luminosité, contraste, etc..)
- Définir un style de Word Art prédéfini et personnalisé

+ Création à partir d'une composition prédéfinie : bulletin

- Choix de la présentation « bulletins » souhaitée
- Remplissage, modification et suppression des blocs
- Ajout de blocs

+ Enregistrement et impression de la composition

- Enregistrer la composition dans un dossier
- Enregistrer la composition en temps que modèle
- Découvrir les différents modes d'impression de la composition

Objectif

Concevoir un bulletin d'information à l'aide de Publisher 2007

Public

Tout public

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows

Durée

2 journées