

Infocob 2008

# Infocob niveau II : Gestion des affaires

## + Qualification de l'affaire

- Type d'affaire
- Validité
- Interlocuteur
- Niveau d'avancement

## + Planification liée à l'affaire

- Planifier une action
- Editer un courrier

## + Définir les Frais

- Enregistrement des frais dépensés pour une affaire (repas, essence, hôtel...)

## + Fichiers liés

- Enregistrement de tout type de documents (xls, doc, pdf, jpg, ...) concernant une affaire

## + Moteur de recherche

- Affaires / Vendeurs
- Affaires par niveau d'avancement

## + Etat d'impression

- Temps passé / Temps vendu

## Objectif

Centraliser vos informations pour une affaire / un projet

Identifier facilement l'état d'avancement du projet

Avoir une vision globale des intervenants dans l'affaire

Avoir une connaissance de ce qu'il s'est passé au sujet d'un projet, d'un appel d'offre et de ce qui est prévu

Consigner vos frais pour chaque affaire

## Public

Utilisateur d'Infocob

## Pré-requis

Infocob niveau I

## Durée

1 journée