Formation Infocob

Infocob 2008

Infocob module Gestion du calendrier

Planning partagé
- Avantages
- Utilisation

Planification d'une action depuis le calendrier
- Modification d'une action
- Déplacement d'une action (glisser - déplacer)
- Planification de nouvelles actions

Planning individuel / collectif
- Affichage d'un planning collectif
- Lecture d'un planning collectif

Synchronisation avec Outlook et PDA
- Synchronisation de votre planning

Mode Ressources
- Gestion de vos ressources (matériel / hommes)
- Affectation de tâches pour ces ressources

Gestion des conflits de planning
- Alerte automatique en cas de conflit de planning
- Recherche automatique d'une plage horaire disponible pour plusieurs personnes

Gestion des droits
- Mode consultation, modification

Personnalisation de l'affichage
- Modifier l'affichage général
- Différents modes et options d'affichage : semaine, jour, année, timeline (axe des temps infini)
- Personnalisation des couleurs et icônes
- Utilisation des filtres d'affichage
- Exports
- Modification des ressources
- Options d'actualisation

Impression
- Choix de l'état d'impression adapté

Objectif

Organiser et planifier facilement votre emploi du temps qui est constamment partagé avec vos collaborateurs

Optimiser le planning

Gérer vos ressources internes

Organiser le planning de vos équipes

Gérer les conflits de planning

Faciliter le travail collaboratif et la communication interne

Public

Utilisateur d'Infocob

Pré-requis

Infocob niveau I

Durée

1 journée

SARL INFOCOB - Anne-Sophie REDOIS, Service Formation - Tel : 02 51 21 61 62 - Email : anne-sophie@infocob.com